

# Procedura realizacji projektu grantowego pn. "Zakup i montaż pomp ciepła, oraz instalacji fotowoltaicznych, Fundacja Dar Oze"

## Spis treści

1 Słownik pojęć .....	1,2
2 Kryteria wyboru Grantobiorców i tryb aplikowania o granty.....	2
3 Przeznaczenie grantów .....	3
4 Warunki przystąpienia Grantobiorcy do realizacji Projektu i procedura podpisania umowy.....	4
5 Tryb postępowania w sprawie rozliczania i wypłacania grantu.....	5
6 Weryfikacja Wykonawców w ramach projektu .....	6-7
7 Minimalne wymagania techniczne urządzeń .....	7-8
8 Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości.....	9
9 Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości).....	9
10 Zasady dot. informacji i promocji - informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców projektów, o tym, że dane przedsięwzięcie było możliwe dzięki unijnej pomocy finansowej .....	10
11 Wskaźniki realizacji projektu .....	10
12 Zasady sprawozdawania pomocy publicznej .....	10
13 Sposób weryfikowania kwalifikowalności podatku VAT grantobiorców.....	10
14 Postanowienia końcowe .....	10
15. Regulamin - załącznik numer 1 .....	11-12
16. Umowa o udzielenie grantu - załącznik numer 2.....	13-16

## 1. SŁOWNIK POJĘĆ - PODSTAWOWE POJĘCIA

**Projekt grantowy – projekt, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców.**

**Grant – środki finansowe, w tym środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego.**

**Grantodawca – Fundacja Dar Oze podmiot udzielający Grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców. Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą.**

**Grantobiorca – odbiorca ostateczny będący klientem indywidualnym, innym niż Grantodawca, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Grantodawcę w ramach realizacji Projektu grantowego.**

**Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania. Jeden Grantobiorca może złożyć jeden wniosek o grant.**

**Pomoc de minimis – pomoc udzielania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.), oraz w oparciu o Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.**

**Usługa doradcza - usługa, świadczona przez doradcę, która nie ma charakteru ciągłego, ani okresowego.**

## **2. Kryteria wyboru Grantobiorców i tryb aplikowania o granty**

Kryteria wyboru Grantobiorców i tryb aplikowania o granty stanowią procedury opisane w załączniku nr 1 do procedury realizacji projektu grantowego, który jako jedyny określa zasady naboru Grantobiorców do projektu.

## **3. Przeznaczenie grantów**

3.1 W ramach projektu grantowego pn. "Zakup i montaż pomp ciepła, oraz instalacji fotowoltaicznych, Fundacja Dar Oze", który realizowany jest całkowicie w oparciu o Działania 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym / 3.3.4 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – ZIT Aglomeracji Wałbrzyskiej. Typ 3.3 e: Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej, wyłącznie projekty w formule grantowej, rpo dolnośląskiego dofinansowanie uzyskają inwestycje rozumiane jako budowa instalacji/infrastruktury wykorzystującej odnawialne źródła energii ze słońce, lub/i powietrza, lub/i ziemi, lub/i wody,

wraz z podłączeniem tych źródeł do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej, możliwe do realizacji inwestycje to zakup i montaż pomp ciepła oraz zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych z możliwych opcji do wyboru;

Grantobiorca dokona wyboru spośród 60 instalacji fotowoltaicznych o mocach jak poniżej;

35 instalacji fotowoltaicznych o mocy 12 kW

20 instalacji fotowoltaicznych o mocy 9,98 kW

5 instalacji fotowoltaicznych o mocy 15 kW

oraz 60 Pomp ciepła (powietrzne, lub gruntowe ) służących do ogrzewania budynku mieszkalnego, z podziałem na moc jak poniżej;

15 pomp ciepła moc 10 kW

25 pomp ciepła - moc 12 kW

15 pomp ciepła - moc 14 kW

5 pomp ciepła - moc 16 KW

3.2. Granty będą przeznaczone przez Grantodawcę na te budynki dla których dobrana moc odnawialnych źródeł energii będzie najbardziej zbliżona do uzyskania różnego zerowego bilansu energetycznego budynku.

3.3. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany dla Grantobiorcy, jedynie pod warunkiem gdy Grantobiorca nie może podatku VAT w żaden sposób odliczyć od podatku.

4. Grantem objęte będą wyłącznie fabrycznie nowe materiały i urządzenia związane z realizacją przedsięwzięcia.

4.1. Grantem objęte mogą być jedynie produkty/urządzenia wyprodukowane nie później jak w roku 2016.

5. Do kosztów kwalifikowanych należą następujące wydatki:

5.1. Zakup i montaż jednostek wytwarzających energię elektryczną - kompletne zestawy fotowoltaiczne, oraz energię cieplną - pompy ciepła.

5.2. Instalacje i urządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania danej jednostki o ile potrzeba ich montażu/demontażu ściśle wynika z audytu energetycznego.

5.3 Usługa Doradcza

5.4 Koszt przygotowania audytu energetycznego wykonanego przez Grantodawcę.

6. Do kosztów niekwalifikowanych należą następujące wydatki:

6.1. tzw. prace towarzyszące, które nie wpływają w bezpośredni sposób na realizację celu działania, w tym dodatkowe roboty budowlane, które nie są bezpośrednio związane z instalacją OZE, (np. wymiana pokrycia dachu, projekt instalacji pompy gruntowej, dodatkowe prace budowlane, ponadstandardowe usługi i ponadstandardowe materiały montażowe),

6.2. Wykonanie instalacji OZE na dachach budynków pokrytych wyrobami zawierającymi azbest,

6.3. Bieżąca eksploatacja i utrzymanie obiektów i instalacji (np. przeglądy techniczne, koszty bieżącej obsługi instalacji, wydatki na ubezpieczenia),

6.4. Opłaty przyłączeniowe na rzecz operatora sieci.

7. Limity związane z wysokością grantu

7.1. zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej - koszty kwalifikowane wynoszą maksymalnie 35.000 złotych brutto, nie więcej jak 5200 brutto za 1 kWp zainstalowanej instalacji fotowoltaicznych,

7.2. w przypadku pomp ciepła gruntowych - koszty kwalifikowane wynoszą 35000 zł brutto, ale nie więcej niż 3500 zł/1 kW mocy cieplnej jednostki centralnej,

7.3. w przypadku pomp ciepła powietrznych do ogrzewania budynku - koszty kwalifikowane wynoszą 35000 zł brutto,

ale nie więcej niż 3500 zł/1 kW mocy cieplnej jednostki centralnej,

7.4 Jeden grantobiorca może otrzymać maksymalnie 35.000 zł brutto od Grantodawcy.

#### **4. Warunki przystąpienia Grantobiorcy do realizacji Projektu i procedura podpisania umowy**

1. Warunkiem przystąpienia do projektu jest zakwalifikowanie się na Listę Podstawową Grantobiorców, zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1 do Procedury.
  2. Po uzyskaniu decyzji o udzielenie wsparcia w ramach konkursu Grantodawca zawiadamia Grantobiorców o formie zgłoszenia w celu podpisania Umowy o udzielenie dotacji.
  3. Nieprzystąpienie przez Grantobiorcę do zawarcia Umowy zgodnie z terminem i formą wskazaną w zawiadomieniu uznane zostanie za rezygnację z udziału w projekcie.
  4. Umowa, będąca załącznikiem do regulaminu stanowi podstawę do rozpoczęcia Inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie Dotacji. Umowa szczegółowo określa:
    - 4.1. przedmiot udzielenia grantu,
    - 4.2. zadania Grantobiorcy objęte grantem,
    - 4.3. kwotę grantu i wkładu własnego,
    - 4.4. okres realizacji umowy o powierzenie grantu,
    - 4.5. warunki przekazania i rozliczenia grantu,
    - 4.6. zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego i rozwiązania umowy,
    - 4.7. zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzanej przez beneficjenta projektu grantowego lub uprawnione podmioty (np. IZ RPO WSL/IP/UKS/KE),
    - 4.8. zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych, w tym w zakresie wyrażenia zgody Grantobiorcy na przetwarzanie danych osobowych oraz na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz, itp.
  5. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji zadania po zawarciu Umowy, w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych
  6. Grantodawca ma prawo wykluczyć z udziału w Programie Inwestora, który złamał bądź nie dopełnił warunków Umowy lub Regulaminu.
- 
7. Po otrzymaniu zawiadomienia o przyznaniu grantu Grantobiorca będzie zobowiązany do przedstawienia:
    - 7.1. Wyboru Wykonawcy ze zweryfikowanej listy wykonawców dostępnej na stronie Grantobiorcy,
    - 7.2. Dostarczenia wstępnego kosztorysu planowanych prac w ramach projektu wraz ze wskazaniem informacji o planowanej instalacji.
    - 7.3. Dostarczenia dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością (wymagany dokument to odpis z księgi wieczystej wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem podpisania umowy, Grantodawca dopuszcza aktualny wydruk Elektronicznej Księgi Wieczystej ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, [www.ekw.ms.gov.pl](http://www.ekw.ms.gov.pl))
    - 7.4. Dostarczenie oświadczenia wszystkich współwłaścicieli ws. zgody na realizację inwestycji (wzór oświadczenia dostępny jest na stronie projektu).
    - 7.5. Aktualnego pozwolenia budowlanego i dokumentacji technicznej (dotyczy jedynie montażu pompy ciepłą gruntowej).

8. Po pozytywnym zweryfikowaniu przez Grantodawcę dokumentów przekazanych przez Grantobiorcę i zaakceptowaniu wstępnego kosztorysu realizacji inwestycji Grantobiorca zostanie zaproszony do podpisania umowy o wydatkowanie środków z Grantodawcą.

9. Przed podpisaniem umowy z Grantobiorcą, Grantodawca projektu grantowego zwróci się do Instytucji Zarządzającej o wystąpienie do Ministra Finansów w sprawie udostępnienia informacji z rejestru podmiotów wykluczonych na podstawie art. 207. W przypadku wystąpienia Grantobiorcy na ww. liście Grantobiorca zostanie wykluczony z realizacji projektu.

## **5 Tryb postępowania w sprawie rozliczania i wypłacania grantu**

1. Po zakończeniu realizacji objętej umowy o udzielenie grantu Grantobiorca składa pisemny wniosek o wypłatę dotacji wraz z następującymi dokumentami:

1.1. Oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na Inwestora, potwierdzających poniesione wydatki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzonym przez Wykonawcę i Inwestora zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych). Faktura powinna zawierać co najmniej:

1.1.1. datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku - w terminie realizacji zadania określonym w Umowie,

1.1.2. adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem inwestora wykazany w umowie,

1.1.3. nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu inwestora wykazanego w umowie,

1.1.4. wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania. Jeśli faktury/rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów,

1.2. Dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki.

1.3. Kopia warunków przyłączeniowych instalacji do sieci dystrybucyjnej lub inny równoważny dokument (dotyczy jedynie instalacji fotowoltaicznych przyłączanych do sieci dystrybucyjnej),

1.4. Oświadczenie o numerze konta bankowego (do zwrotu dotacji),

1.5. Oświadczenie Grantobiorcy (oryginał) w zakresie:

1.5.1. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

1.5.2. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,

1.5.3. nieprowadzenia działalności gospodarczej

1.5.4. dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu,

1.5.5. trwałości przedsięwzięcia,

1.5.6. przekazywania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników w ramach projektu w okresie realizacji i okresie trwałości,

1.5.7. przetwarzania danych niezbędnych do realizacji projektu i monitorowania wskaźników w ramach projektu (zgodnie z aktualnymi wymogami

1.5.8. zobowiązania do posiadania ubezpieczenia na instalacji zamontowanej w ramach projektu.

Aktualny wzór oświadczenia (na dzień składania oświadczenia) będzie dostępny dla Grantobiorcy na stronie internetowej [daroze.pl](http://daroze.pl) w zakładce projekt grantowy Dolny Śląsk.

2. Wzór wniosku o rozliczenie grantu wraz z niezbędnymi oświadczeniami koniecznymi do złożenia w celu rozliczenia Grantu zostanie przekazany Grantobiorcy w momencie podpisania umowy o udzielenie Grantu.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o rozliczenie Dotacji Grantobiorca zostanie wezwany do uzupełniania wniosku.

Rozpatrzenie wniosku o rozliczenie Dotacji nastąpi po jego uzupełnieniu.

4. Przed rozliczeniem i wypłatą grantu osoby upoważnione przez Grantodawcę dokonają oględzin w miejscu wykonania Inwestycji, w celu sprawdzenia zgodności wykonania zadania z umową. Z oględzin sporządza się protokół oraz dokumentację fotograficzną.

5. Granty przekazywane są Grantobiorcą wyłącznie w formie refundacji poniesionych kosztów.

6. Po zaakceptowaniu dokumentów wymienionych w pkt. 1 oraz oględzinach zgodnie z pkt. 4 Grantodawca wypłaci dotację na rachunek wskazany przez Grantobiorcę, w terminie 60 dni (pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez Urząd Marszałkowski, przez instytucję organizującą konkurs).

7. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

## **6 Weryfikacja Wykonawców w ramach projektu**

1. Na stronie internetowej [daroze.pl](http://daroze.pl) zostanie opublikowana lista dopuszczonych wykonawców do realizacji zadań w ramach projektu.

2. W celu weryfikacji Wykonawcy niezbędne będzie przedstawienie zgłoszenia Wykonawcy wraz z niezbędnymi załącznikami w postaci:

- A. Dokumentu potwierdzającego posiadanie odpowiednich uprawnień instalatora odnawialnych źródeł energii.
- B. Aktualnych zaświadczeń o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego
- C. Wykaz prac wykonanych przez Wykonawcę, w zakresie montażu co najmniej 5 instalacji fotowoltaicznych potwierdzony pisemnymi referencjami klientów – dla wykonawców instalacji fotowoltaicznych, i/lub co najmniej 5 pomp ciepła – dla wykonawców pomp ciepła potwierdzonych pisemnymi referencjami od klientów u których montowane były urządzenia,
- D. Dokumentacja potwierdzająca przygotowanie zawodowe do realizacji robót i montażu objętych Programem oraz potwierdzające prawo do wykonywania zawodu (np. certyfikaty ze szkoleń, świadectwa ukończenia szkoły itp.)
- E. Autoryzacja minimum 1 dostawcy urządzeń, których urządzenia zostaną zakwalifikowane do udziału w Programie wraz z oświadczeniem producenta o solidarnej odpowiedzialności za dostarczone urządzenia.

3. Lista Wykonawców dopuszczony w ramach projektu będzie na bieżąco aktualizowana przez Grantodawcę.

4. Warunkiem publikacji na liście Wykonawców jest posiadanie aktualnej polisy OC. W przypadku jej wygaśnięcia Wykonawca zostanie wezwany do jej uzupełnienia. Do momentu uzupełnienia polisy zostanie on ukryty na liście Wykonawców, a jego kosztorysy nie będą dopuszczane w ramach projektu.

5. Lista Wykonawców będzie na bieżąco aktualizowana przez Grantobiorcę. Zgłoszenie Wykonawcy będzie rozpatrzone w terminie 30 dni od daty złożenia.

## 7 MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE MIKROINSTALACJI.

Wszystkie podane parametry urządzeń są tylko wzorcowe, dopuszcza się zastosowanie urządzeń równorzędnych bądź lepszych rozwiązań technologicznych.

### I. INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE (PV)

Parametry jakościowe instalacji fotowoltaicznych:

1. Ze względu na warunki słoneczne w Polsce można zastosować moduły polikrystaliczne lub monokrystaliczne

2. Minimalna sprawność modułu to 18%.

3. Tolerancja mocy -0W/+5W, bądź lepsza.

4. Minimalny współczynnik temperaturowy mocy -0,43%/°C.

5. Ochrona przed przepięciami panelu fotowoltaicznego minimum 15A.

6. Temperaturowy zakres pracy od -40°C do +85°C, bądź większy.

7. Ze względu na częściowo górski charakter miejsca montażu modułów, wymaga się od nich przetestowanego obciążenia na śnieg 5200 Pa, bądź większego.

8. Stopień ochrony IP67, bądź lepszy.

9. Wymaga się, aby panele były fabrycznie nowe i wyprodukowane nie później niż w 2016 roku.

10. Wymaga się, aby panele były wyprodukowane w Unii Europejskiej, lub aby posiadały certyfikaty dopuszczenia do sprzedaży na terenie Unii Europejskiej.

11. Gwarancja producenta 10 lat, bądź dłuższa.

12. Gwarancja zachowania mocy producenta po 25 latach na poziomie 80% mocy nominalnej, bądź większym.

Parametry jakościowe inwerterów:

Dla inwerterów instalacji o mocy do 50KWp

1. Ze względu na warunki słoneczne w Polsce, wymaga się od inwerterów napięcia startowego o wartości 300V DC, bądź niższej.

2. Maksymalny, dopuszczalny pobór mocy własnej inwertera to 50W.
3. Wymagana od inwertera sprawność maksymalna na poziomie 96,6%, a sprawność europejska 96,2%.
4. Ze względu na montaż inwerterów w domach i mieszkaniach maksymalna emisja hałasu urządzenia to 50 dB.
5. Ze względu na różne warunki montażu inwerterów maksymalna, dopuszczalna masa własna urządzenia to 25 kg.
6. W celu monitorowania uzysków, instalacja fotowoltaiczna musi być wyposażona w urządzenie służące do zbierania danych w celu udostępnienia ich przez portal internetowy uruchomiony dla celów projektu.
7. Wymaga się, aby inwertery były fabrycznie nowe i wyprodukowane nie później niż w 2016 roku.
8. Wymaga się, aby inwertery posiadały certyfikaty unijne, dokumenty potwierdzające możliwość ich sprzedaży w Unii Europejskiej.
9. Gwarancja producenta 10 lat, bądź dłuższa.
10. Dostawca musi przedłożyć aktualny dokument wystawiony przez producenta urządzeń potwierdzający uprawnienia autoryzowanego serwisu firmy oferenta.

II. POMPY POWIETRZNE C.O. W ramach projektu przewidziano pompy ciepła dla których źródłem energii jest powietrze zewnętrzne.

Opis minimalnych wymagań technicznych:

Wymagana wydajność cieplna urządzenia dla parametrów wody +7 / +35 st C (ogrzewanie podłogowe) to 15170 W. Współczynnik COP dla pracy z ww. parametrami wody to min. 3.5. Ze względu na komfort użytkowników wymagane jest zastosowanie urządzenia, którego poziom hałasu emitowany przez jednostkę wewnętrzną nie przekracza 50 dB(A). Maksymalna moc akustyczna jednostki wewnętrznej zgodnie z normą EN 12102: 46 dB(A). Poziom hałasu emitowany przez jednostkę zewnętrzną: nie więcej niż 60 dB(A), moc akustyczna zgodna z normą EN 12102: 69 dB(A). Wymagana pojemność naczynia buforowego: min 16 l, pojemność naczynia zbiorczego min. 8 l. Typ budowy wymiennika ciepła: wymiennik zanurzony w zbiorniku buforowym. Zasilanie 400V / 50 Hz. Minimalny zakres temperatur pracy: od -25 do +45°C (temperatura powietrza zewnętrznego, średni zakres pracy). Ze względu na różne miejsca i sposoby montażu wymagana dopuszczalna maksymalna długość instalacji freonowej nie mniej niż 10 m. Dopuszczalna różnica wysokości pomiędzy jednostką wewnętrzną a zewnętrzną nie mniej niż 15 m. Urządzenie musi być wyposażone w automatyczny bezpiecznik termiczny oraz musi mieć możliwość zarządzania pracą zewnętrznej grzałki elektrycznej (np. w zasobniku C.W.U).

Ponieważ urządzenia mogą stanowić jedyne źródło ciepła w budynkach, producent urządzenia musi posiadać zapewnić serwis, którego czas reakcji wynosi nie więcej niż 48 godziny od momentu zgłoszenia usterki, oraz udostępniać całodobową, bezpłatną infolinię serwisową. Okres gwarancji producenta na urządzenie: nie mniej niż 2 lata. Okres gwarancji producenta na sprężarkę: nie mniej niż 5 lat.

Wykonawca ma obowiązek przedstawienia aktualnego dokumentu od producenta oferowanych pomp ciepła, potwierdzającego posiadanie akredytacji do montażu i uruchomienia urządzeń.



## **8. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości.**

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego Grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu w terminie 14 dni jeżeli:

- 1.1. Odstąpi od jakiegokolwiek części Projektu
- 1.2. Instalacja OZE, na którą uzyskał Dotację, zostanie zdemontowane lub zmodyfikowane przed upływem 5 lat od daty informacji o zakończeniu projektu,
- 1.3. We wniosku lub w innych dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty Grantu podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których grant został wypłacony.
- 1.4. Zaniecha, w okresie do 5 lat, jakichkolwiek wymagań wynikających z umowy o udzielenie Grantu.
- 1.5. Nie podda się obowiązkowi dotyczącemu systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie trwałości projektu.
- 1.6. Wystąpienia konieczności zwrotu dotacji w wyniku innych nadrzędnych przepisów krajowych niezależnych od decyzji Grantodawcy.

## **9 Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości)**

1. Zgodnie z podpisanymi oświadczeniami Grantobiorca umożliwi, w trakcie trwania projektu, jak i w okresie jego trwałości, Grantodawcy i innym podmiotom uprawnionym, poddaniu się kontroli dotyczącej (na podstawie oświadczenia):

- 1.1. Montażu źródła OZE w ramach projektu,
- 1.2. Nie dokonywania nieuprawnionych modyfikacji instalacji OZE,
- 1.3. Zużycia energii elektrycznej zużywanej na potrzeby budynku mieszkalnego (jeśli dotyczy),
- 1.4. Energii zużywanej na potrzeby ogrzewania budynku mieszkalnego (jeśli dotyczy),
- 1.5. Energii zużywanej na potrzeby ogrzewania ciepłej wody w budynku mieszkalnym (jeśli dotyczy).

2. Kontrole będą realizowane przez Grantodawcę w okresie trwałości, doraźnie, nie częściej niż raz do roku. Po kontroli zostanie podpisany protokół z kontroli z wynikami poszczególnych zakresów/ wskazaniem do poprawy. W sytuacji nie spełnienia warunków określonych w umowie Grantobiorca będzie miał obowiązek skorygować elementy i wykazać ich poprawę na rekontrolu. W sytuacji, gdy te elementy nie zostaną poprawione zostaną zobowiązani do zwrotu dotacji wraz z odsetkami.

3. Za przeprowadzenie kontroli w okresie trwałości i realizacji będzie odpowiedzialny Grantodawca.

## **10. Zasady dot. informacji i promocji - informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców projektów, o tym, że dane przedsięwzięcie było możliwe dzięki unijnej pomocy finansowej**

**10.1 Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronach internetowych powyższych gmin i w prasie lokalnej.**

10.2 Grantobiorca umieści w widocznym i ogólnodostępnym miejscu informację wskazującą na dofinansowanie instalacji ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zgodnie z wymogami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

## **11 Wskaźniki realizacji projektu**

Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie efektu rzeczowego i ekologicznego. Efektem ekologicznym będzie, w zależności od rodzajów inwestycji osiągnięcie wskaźników zgodnie z zapisami we wniosku i z zapisami umowy o udzielenie Grantu.

## **12 Zasady sprawozdawania pomocy publicznej**

Grantodawca będzie udzielał pomocy de minimis.

W ramach projektu są kwalifikowani jedynie Grantobiorcy, którzy będą przeznaczać tylko i wyłącznie energię elektryczną oraz energię ciepłą na cele mieszkalne.

## **13 Sposób weryfikowania kwalifikowalności podatku VAT grantobiorców.**

Podatek VAT stanowi wydatek kwalifikowany w ramach projektu dla tych osób które w żaden sposób nie mogą odliczyć podatku VAT.

## **14 Postanowienia końcowe**

1. Procedura realizacji projektu grantowego pn. "Zakup i montaż pomp ciepła oraz instalacji fotowoltaicznych, Fundacja Dar Oze" stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu i wymaga weryfikacji i zatwierdzenia przez Instytucję Organizującą Konkurs (UM) na etapie oceny formalnej.

2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszej Procedury realizacji projektu grantowego, w przypadku konieczności wprowadzenia zmian wynikających z uwag Instytucji organizującej konkurs. Jeśli IOK wskaże konieczność zmian zapisów, korekcie mogą zostać poddane następujące dokumenty:

2.1. Procedura realizacji projektu grantowego

2.2. Umowa o powierzenie grantu

3. Grantodawca zobowiązuje się na bieżąco aktualizować treść Procedury realizacji projektu grantowego oraz udostępnić ją na stronie internetowej projektu.

## **Załącznik nr 1 do procedury realizacji projektu grantowego**

**Regulamin Naboru Grantobiorców** do pn. Zakup i montaż pomp ciepła oraz instalacji fotowoltaicznych, Fundacja Dar Oze

Projektu 1. Niniejszy dokument stanowi załącznik nr 1 do Ogólnego Regulaminu realizacji Projektu Grantowego "pn. Zakup i montaż pomp ciepła oraz instalacji fotowoltaicznych, Fundacja Dar Oze jako jedyny określa zasady naboru Grantobiorców do projektu..

2. W Regulaminie Naboru obowiązują definicje zawarte w Ogólnym Regulaminie realizacji Projektu Grantowego

3. Nabór Grantobiorców odbywa się na zasadach równych szans z zachowaniem zasad przejrzystości, bezstronności i jednolitych procedur dla wszystkich osób i podmiotów spełniających kryteria Grantobiorcy pochodzących z obszaru Gmin

- a. Gmina miejska Nowa Ruda,
- b. Gmina Głuszyca
- c. Gmina Marcinowice
- d. Gmina Mieroszów
- e. Gmina Walim
- f. Gmina Dobromierz
- g. Gmina Świebodzice

4. Nabór wstępny deklaracji udziału w projekcie grantowym do projektu będzie trwał od godz. 8.00 dn. 12. 06.2020. do godz. 24.:00 dn. 22 06 2020 r.

5. Nabór właściwy Grantobiorców do projektu będzie odbywał się po uzyskaniu pozytywnej oceny instytucji organizującej dofinansowanie, oraz w oparciu o następujące dokumenty i czynności:

5.1 Deklarację Udziału w Projekcie zawierającą wszystkie niezbędne oświadczenia,

5.2 Inspekcję nieruchomości mającą na celu sprawdzenie i potwierdzenie danych w Deklaracji Udziału w Projekcie oraz uzyskanie informacji i danych potrzebnych do Ankiety Energetycznej,

5.3 Ankiety Energetyczną dla Instalacji OZE, która będzie podstawą do określenia danych technicznych instalacji zakwalifikowanej do projektu.

6. Nabór odbywać się będzie w następujący sposób:

6.1 Składanie deklaracji udziału w projekcie może odbyć się

- A. Online - Wypełnienie formularza dostępnego online poprzez linki na stronie [daroze.pl](http://daroze.pl) w tym celu należy wpisać w przeglądarkę [daroze.pl](http://daroze.pl) następnie należy kliknąć na zakładkę Aktualne Działania Fundacji po czym należy kliknąć na Projekt Grantowy Dolny Śląsk. rejestracja ankiet online odbywać się będzie automatycznie w Formularzu a potwierdzenie złożenia zostanie wysłane na adres mailowy podany w Formularzu na stronie online z podaniem daty, godziny, minuty, sekundy i numeru na Liście Ogólnej.
- B. Poprzez pocztę Polską/kuriera. Wydrukowanie ze strony internetowej [daroze.pl](http://daroze.pl) deklaracji udziału w projekcie grantowym i wysłanie jej w wersji papierowej na adres; Naruszewicza 15 lokal 10. 93-161 Łódź, listem poleconym priorytetem z

potwierdzeniem odbioru. Rejestracja Deklaracji Udziału w Projekcie w wersji papierowej odbywać się będzie poprzez potwierdzenie daty, godziny i minuty dostarczenia na adres korespondencyjny Grantodawcy.

7. W wyniku naboru zostanie utworzona Lista potencjalnych Grantobiorców Projektu przypisanych do konkretnych nieruchomości z Obszaru Projektu.

a. Kryteria umieszczenia na Liście Grantobiorców Projektu:

1. Złożenie Deklaracji Udziału w Projekcie w terminie określonym w niniejszym Regulaminie Naboru,
2. Spełnienie kryteriów Grantobiorcy zgodnie z Regulaminem Ogólnym Realizacji Projektu Grantowego.
3. Wykonanie inspekcji zgodnie z Umową na Wykonanie Inspekcji, oraz umożliwiających wypełnienie Ankiety Energetycznej.
4. Spełnienie kryterium kwalifikowalności nieruchomości zgodnie z Regulaminem Ogólnym Projektu - udostępnienie wszystkich niezbędnych danych
5. Wszystkie wymienione w pkt. a. kryteria mają charakter oceny - tak lub nie/0-1 i tylko spełnienie wszystkich pozwala na umieszczenie na Liście Grantobiorców z zachowaniem zapisów pkt 8 niniejszego Regulaminu Naboru do Projektu.
6. Grantobiorcy umieszczeni na Liście Rezerwowej nie mają obowiązku wykonania inspekcji
7. Jedynym kryterium decydującym o kolejności umieszczenia Grantobiorcy na Liście Grantobiorców Projektu jest termin złożenia Deklaracji Udziału w Projekcie zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu oraz regulaminu konkursu
8. Lista Grantobiorców Projektu składać się będzie z Listy Podstawowej i Listy Rezerwowej. Lista Podstawowa zawierać będzie wykaz łącznie 60 (słownie: sześćdziesiąt ) adresów
9. Lista Rezerwowa może zawierać nieograniczoną liczbę adresów/ inwestycji zgłoszonych przez Grantobiorców spełniających kryteria opisane w Regulaminie Ogólnym Realizacji Projektu Grantowego. Lista Rezerwowa będzie tworzona według identycznych zasad jak dla Listy Podstawowej
10. Grantobiorcy, którzy złożą Deklarację Udziału w projekcie i poddali się procedurze Inspekcji zostaną umieszczani na liście przed Grantobiorcami, którzy złożą tylko deklarację udziału w projekcie i nie poddali się procedurze Inspekcji.
11. Zastąpienie Grantobiorcy na Liście Podstawowej będzie odbywać się z uwzględnieniem następujących zasad:
  - A. W miejsce Grantobiorcy umieszczonego na Liście Podstawowej umieszczony zostanie Grantobiorca z najwyższym numerem z Listy rezerwowej z Instalacją tego samego typu jak instalacja Grantobiorcy rezygnującego bądź wykluczonego.
  - B. Każdy Grantobiorca musi zgłosić w Deklaracji Udziału w Projekcie dwa rodzaje inwestycji:
    1. Instalację pompy ciepła
    2. instalację fotowoltaiczną.
12. Każdy Grantobiorca zakwalifikowany do Listy podstawowej lub rezerwowej Grantobiorców Projektu ma prawo wycofania się z udziału w projekcie, bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów udziału w projekcie.

## **Załącznik nr 2 do procedury realizacji projektu grantowego**

### **UMOWA O UDZIELENIE GRANTU**

NR .....

zawarta w dniu .....r. w ... pomiędzy:

1. ...., zwanym (a) dalej „Grantodawcą”. a
2. ...., zwanym (a) dalej „Grantobiorcą”

#### **§1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków przyznania dotacji w ramach projektu realizowanego w oparciu o zasady poprzez montaż OZE w budynku mieszkalnym,
2. W ramach umowy planowane jest zamontowanie instalacji OZE, w postaci:
  - 2.1. ....

#### **§2 Lokalizacja inwestycji**

Inwestycja zostanie zrealizowana na nieruchomości pod adresem: ..., oznaczonej w ewid. gruntów jako działki ewid. nr ..., obręb ....

#### **§3 Obowiązki Grantobiorcy**

1. Grantobiorca oświadcza, że:
  - 1.1. Posiada prawo do dysponowania nieruchomości wskazaną w par. 3 na cele realizacji projektu.
  - 1.2. Wnioskowana dotacja jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy de minimis.
  - 1.3. Posiada projekt budowlany wraz z niezbędną dokumentacją techniczną (jeśli dotyczy - jedynie w przypadku gruntowej pompy ciepła).
2. Inwestor w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do następujących czynności:
  - 2.1. Podpisze umowę z Wykonawcą inwestycji, która zobowiąże go do przekazania niezbędnych załączników do umowy.
  - 2.2. Posiada akceptację kosztorysu inwestorskiego Grantobiorcy.
  - 2.3. Wyboru instalacji zgodnie z wytycznymi Regulaminu.
  - 2.4. Wyboru Wykonawcy dopuszczonego do realizacji projektu zgodnie z Regulaminem.
  - 2.5. Zapłaci Wykonawcy w terminie wszystkie koszty wynikające z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Grantobiorcą.
  - 2.6. Udostępnienia miejsca realizacji inwestycji określonej w par. 2 w celu dokonania oględzin w miejscu wykonania Inwestycji, w celu sprawdzenia zgodność wykonania zadania z umową.

3. Grantobiorca w związku z realizacją umowy, w ciągu 5 lat od daty zakończenia projektu, zobowiązuje się do:

3.1. Użytkowania Instalacji zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji,

3.2. Niedokonywania nieuprawnionych modyfikacji instalacji,

3.3. Przestrzegania zasady i warunków dopuszczonych w zakresie użytkowania instalacji dopuszczonych przez producentów urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia,

3.4. Dokonywania niezbędnych zgodnych z instrukcją obsługi urządzeń, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt.

3.5. Udostępniania pomieszczenia kotłowni dla przeprowadzenia kontroli przez służby Grantodawcy, oraz Instytucji Zarządzającej RPO WSL,

3.6. Przechowywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy rachunków (dowodów) związanych ze zużyciem energii elektrycznej i zakupu paliwa oraz przedstawiania ich na wezwanie Grantodawcy oraz Instytucji Zarządzającej RPO WSL.

4. Grantodawca zobowiązuje się do zakończenia inwestycji objętej umową do dnia 30.03.2022 r.

#### **§4 Określenie wysokości i wypłata dotacji**

1. Sposób określenia dotacji został przedstawiony w Regulaminie.

2. Wysokość dofinansowania nie przekroczy kwoty: .... Ostateczna wartość dofinansowania zostanie ustalona po rozliczeniu inwestycji.

3. Po zakończeniu realizacji Inwestycji określonej w par. 2 i ustalonym w par. 4 pkt. 4 terminie, Inwestor w ciągu 30 dni składa pisemny wniosek o wypłatę dotacji wraz z następującymi dokumentami:

3.1. Oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na Inwestora, potwierdzających poniesione wydatki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzonym przez Wykonawcę i Inwestora zawierającym kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych). Faktura powinna zawierać co najmniej:

- A. datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku - w terminie realizacji zadania określonym w Umowie,
- B. adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem inwestora wykazany w umowie,
- C. nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu inwestora wykazanego w umowie
- D. wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania. Jeśli faktury/rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów,

3.2. Dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki.

3.3. Kopia warunków przyłączeniowych instalacji do sieci dystrybucyjnej lub inny

równoważny dokument (dotyczy jedynie instalacji fotowoltaicznych przyłączanych do sieci dystrybucyjnej),

3.4. Oświadczenie o numerze konta bankowego (do zwrotu dotacji),

3.5. Oświadczenie Grantobiorcy (oryginał) w zakresie:

- A. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów
- B. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
- C. nieprowadzenia działalności gospodarczej
- D. dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu,
- E. trwałości przedsięwzięcia,
- F. przekazywania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników w ramach projektu w okresie realizacji i okresie trwałości,
- G. przetwarzania danych niezbędnych do realizacji projektu i monitorowania wskaźników w ramach projektu
- H. zobowiązania do posiadania ubezpieczenia na instalacji zamontowanej w ramach projektu.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o wypłatę Grantu Grantobiorca zostanie wezwany pisemnie do uzupełniania braków w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Rozpatrzenie wniosku nastąpi po jego uzupełnieniu.

5. Przed wypłatą dotacji osoby upoważnione przez Grantodawcę dokonają oględzin w miejscu wykonania Inwestycji, w celu sprawdzenia zgodności wykonania zadania z umową. Z oględzin sporządza się protokół.

## **§5 Płatności**

1. System rozliczeń zakłada że Grant udzielany będzie w formie refundacji przez Gminę wydatków poniesionych przez Grantodawcę do wysokości ustalonych limitów.

2. Wypłata dotacji nastąpi w terminie do 90 dni od dnia złożenia prawidłowego wniosku o wypłatę Grantu wraz z kompletem dokumentacji wyszczególnionej w par. 4 niniejszej umowy.

3. Rozliczenia z tytułu wykonanych robót z zakresu kosztów kwalifikowanych, odbywać się będą pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą na zasadach określonych odrębnie.

4. Rozliczenia z tytułu wykonanych robót z zakresu kosztów niekwalifikowanych, odbywać się będą pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą na zasadach określonych odrębnie.

## **§6 Zwrot dotacji**

2. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego Grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu w terminie 14 dni jeżeli:

2.1. Odstąpi od jakiegokolwiek części Projektu

2.2. Instalacja OZE, na którą uzyskał Dotację, zostanie zdemontowane lub zmodyfikowane przed upływem 5 lat od daty informacji o zakończeniu projektu,

2.3. We wniosku lub w innych dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia i wypłaty Grantu podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których grant został wypłacony.

2.4. Zaniecha, w okresie do 5 lat, jakichkolwiek wymagań wynikających z umowy o

udzielenie Grantu.

2.5. Nie podda się obowiązkowi dotyczącemu systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie trwałości projektu.

2.6. Wystąpienia konieczności zwrotu dotacji w wyniku innych nadrzędnych przepisów krajowych niezależnych od decyzji Grantodawcy.

## **§7 Postanowienia końcowe**

1. Grantodawca:

1.1. Sporządza projekty aneksów w przypadku konieczności wprowadzania zmian do umowy.

1.2. W przypadku realizacji prac w zakresie szerszym niż stanowi przedmiot niniejszej umowy Grantodawca odmówi jej podpisania jeżeli nie będzie możliwe zakończenie wszystkich prac warunkujących osiągnięcie założonego efektu ekologicznego.

2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Regulaminu.

3. Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd właściwy miejscowo dla miejsca wykonania zobowiązania.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Inwestora i dwa dla Grantodawcy.

5. Zmiany w niniejszej umowie dopuszczalne są tylko w formie aneksów zaakceptowanych i podpisanych przez wszystkie strony umowy, pod rygorem nieważności.

6. Wniosek o sporządzenie aneksu strony mogą złożyć co najmniej na 7 dni przed datą zakończenia prac określoną w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.

7. Grantobiorca oświadcza, że otrzymał niezbędne dokumenty do rozliczenia Grantu.

8. Integralnym załącznikiem do umowy jest:

8.1. Oświadczenie współwłaściciela,

8.2. Oświadczenie Grantobiorcy,

Grantodawca.

Grantobiorca

.....  
Data i czytelny podpis.

.....  
Data i czytelny podpis